



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 03 » 03 2026 г.

№ 27

#### **О телефоне доверия**

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п, в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Организовать в Департаменте финансов Ивановской области телефонную горячую линию - антикоррупционный телефон доверия.
2. Утвердить Положение о порядке работы антикоррупционного телефона доверия в Департаменте финансов Ивановской области (прилагается).
3. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя  
Правительства Ивановской области –  
директор Департамента финансов  
Ивановской области**

**Л.В. Яковлева**

**Положение о порядке работы  
антикоррупционного телефона доверия  
в Департаменте финансов Ивановской области**

1. Антикоррупционный телефон доверия (далее – телефон доверия) – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Департамента финансов Ивановской области (далее - Департамент), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

2. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах (признаках) коррупционных проявлений в действиях государственных гражданских служащих Департамента в том числе, несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Для работы телефона доверия Департамента выделен предоставленный оператором связи номер общедоступной городской телефонной связи: (4932) 47-15-41.

4. Информация о телефоне доверия Департамента размещается на официальном сайте Департамента в разделе «Противодействие коррупции», официальных страницах Департамента в социальных сетях, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Департамента.

5. Учет обращений, поступающих по телефону доверия, осуществляется государственным гражданским служащим Департамента, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

6. При ответе на телефонные звонки гражданский служащий, ответственный за организацию работы телефона доверия:

- разъясняет абоненту порядок обращения и при необходимости перенаправляет обратившегося по существу обращения по подведомственности;
- информирует абонента о том, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления;
- предлагает абоненту назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, для направления ответа по существу;
- предлагает абоненту изложить суть вопроса.

В случае, если абонент отказался назвать фамилию имя отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7. Поступившие по телефону доверия обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 2 настоящего Положения, гражданским служащим, ответственным за организацию работы телефона доверия, оформляются по форме приложения 1 к настоящему Положению и регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших на антикоррупционный телефон доверия в Департамент финансов Ивановской области (далее – Журнал) приложение 2 к настоящему Положению.

8. Гражданский служащий, ответственный за организацию работы телефона доверия, незамедлительно передает зарегистрированное обращение руководителю Департамента для принятия мер в порядке, установленном действующим законодательством.



