Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 января 2020 г. N 13

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента финансов Ивановской области от 22.03.2021 N 66) |  |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Установить [Порядок](#P43) получения государственными гражданскими служащими Департамента финансов Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента финансов Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Ивановской области от 25.12.2018 N 313 "О Порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента финансов Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента финансов Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте финансов Ивановской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

3. Правовому управлению (Шумарина В.Е.) ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента финансов Ивановской области, под роспись.

4. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства

Ивановской области -

директор Департамента финансов

Ивановской области

Л.В.ЯКОВЛЕВА

Приложение

к приказу

Департамента финансов

Ивановской области

от 31.01.2020 N 13

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента финансов Ивановской области от 22.03.2021 N 66) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента финансов Ивановской области, для которых представителем нанимателя является руководитель Департамента финансов Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте финансов Ивановской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также гражданский служащий, который на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

(п. 2 в ред. Приказа Департамента финансов Ивановской области от 22.03.2021 N 66)

3. Гражданский служащий направляет [ходатайство](#P92) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в правовое управление Департамента финансов Ивановской области (далее - правовое управление) в срок:

- не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией - для гражданского служащего, намеревающегося участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области - для гражданского служащего, который на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в течение трех рабочих дней после ознакомления с настоящим приказом - для гражданского служащего, который при назначении на должность государственной гражданской службы Ивановской области уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(п. 3 в ред. Приказа Департамента финансов Ивановской области от 22.03.2021 N 66)

4. При получении от гражданского служащего ходатайства правовое управление регистрирует ходатайство в день его представления в соответствующем [журнале](#P150) регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Правовое управление рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- не разрешать гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя не разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении правовое управление сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к приказу

Департамента финансов

Ивановской области

от 31.01.2020 N 13

Приложение 1

к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Департамента финансов Ивановской области,

для которых представителем нанимателя

является руководитель

Департамента финансов Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

 Ходатайство

 о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, ИНН)

 Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении

указанной некоммерческой организацией.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего ходатайство)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

 зарегистрировавшего ходатайство) зарегистрировавшего ходатайство)

РАЗРЕШЕНО: НЕ РАЗРЕШЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (наименование должности

 представителя нанимателя) представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия (инициалы, фамилия

 представителя нанимателя) представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (подпись) (дата)

Приложение 2

к приказу

Департамента финансов

Ивановской области

от 31.01.2020 N 13

Приложение 2

к Порядку

получения государственными гражданскими служащими

Департамента финансов Ивановской области,

для которых представителем нанимателя

является руководитель

Департамента финансов Ивановской области,

разрешения представителя нанимателя участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство | Должность гражданского служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, принявшего ходатайство | Информация о принятом представителем нанимателя решении |
|  |  |  |  |  |  |  |