



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 17 » 02 2023 г.

Регистрационный № 231500005

**П Р И К А З**

« 17 » 02. 23 г.

№ 35

**О типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий, в том  
числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

Указанная Типовая форма не применяется в случаях, если федеральными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2023 год.

3. Информационно-техническому управлению (Е.А. Жеглова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов Ивановской области от 19.07.2019 № 125 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области»;

приказ Департамента финансов Ивановской области от 24.10.2019 № 180 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 19.07.2019 № 125 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области»;

приказ Департамента финансов Ивановской области от 30.10.2017 № 246а «Об установлении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области»;

приказ Департамента финансов Ивановской области от 25.07.2019 № 127 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Ивановской области от 29.10.2019 № 186 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 25.07.2019 № 127»;

приказ Департамента финансов Ивановской области от 24.12.2021 № 384 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 25.07.2019 № 127».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ивановской области – директор  
Департамента финансов Ивановской области**



**Л.В. Яковлева**

Приложение  
к приказу  
Департамента финансов  
Ивановской области  
от 17.02.2023 № 35

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам<sup>1</sup>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти Ивановской области (иного государственного органа))

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа  
юридического лица, доверенности)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии  
(гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю)  
утверждёнными(ым) постановлением Правительства Ивановской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах<sup>3</sup>  
\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях<sup>4</sup>:  
субсидии (гранта в форме субсидии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе<sup>5</sup>:

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>3</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>4</sup> Указываются цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>6</sup>, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>7</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_.

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

3.1.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе<sup>8</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_.

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при  
(затрат/недополученных доходов)

представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется  
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>9</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_,

3.1.2.2. \_\_\_\_\_,

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет Получателя \_\_\_\_\_, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.2.2. На счет Получателя, Агента открытый в \_\_\_\_\_ 10

финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчёт размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчёта определены Правилами предоставления субсидии).

<sup>6</sup> Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление

(наименование учреждения  
Центрального банка  
Российской Федерации или  
кредитной организации)

3.2.3. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11</sup>.

3.2.4. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем, Главному распорядителю следующих документов<sup>12</sup>:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_.

3.2.4.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.<sup>13</sup>

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>14</sup>.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>15</sup>, согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>16</sup>

Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.3, оформляется в соответствии с приложением № 1.1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1, 3.1.2., 3.2.4, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Правительство Ивановской области, департамент, службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<sup>16</sup> Оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4.2. Иные показатели<sup>17</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>18</sup>

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании<sup>19</sup>:

4.1.5.1. Отчёта(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>20</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>21</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_ 22.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчётов<sup>24</sup>:

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<sup>18</sup> Оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>19</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<sup>20</sup> Отчет(ы) оформляется(ются) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>21</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>22</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правительством Ивановской области, департаментом, службой, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Правительства Ивановской области, департамента, службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции<sup>25</sup>, рассчитываемые по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению<sup>26</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии<sup>27</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

---

дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>25</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>26</sup> Оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.



## 4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>28</sup>.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_\_\_ году<sup>29</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20 \_\_\_\_ году<sup>30</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней<sup>31</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>32</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>33</sup>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления

<sup>28</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости данного изменения.

<sup>29</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>30</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

субсидии<sup>34</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения<sup>35</sup>.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>36</sup>.

4.3.3. Обеспечить выполнение норм, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>37</sup>.

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения<sup>38</sup>.

4.3.7.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.7.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю<sup>39</sup>:

4.3.8.1. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчётным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>40</sup> не

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>35</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4.

<sup>36</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления Субсидии в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1, 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>39</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Правительства Ивановской области, департамента, службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчётным \_\_\_\_\_.  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. Иные отчёты<sup>41</sup>:

4.3.8.4.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.11. Возвратить в областной бюджет средства в размере, определённом по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>42</sup>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>43</sup>.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии<sup>44</sup>:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_.

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<sup>42</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20 \_\_\_\_ году<sup>45</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>46</sup>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>47</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Агент обязуется<sup>48</sup>:

4.5.1. \_\_\_\_\_.

4.5.2. \_\_\_\_\_.

4.6. Агент вправе<sup>49</sup>

4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>50</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

<sup>45</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<sup>47</sup> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>48</sup> Указываются конкретные обязанности в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>49</sup> Указываются конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>50</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>51</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>52</sup>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке и по соглашению Сторон<sup>53</sup>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. Ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>54</sup>.

7.5.4. \_\_\_\_\_.

55

<sup>51</sup> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>52</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>53</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>54</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>55</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии/Агент
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя/Агента ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
затрат, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>57</sup> строки	Код направлен ия расходава ния субсидии <sup>58</sup>	Сумма				
			Всего <sup>59</sup>	в том числе <sup>60</sup>			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х					
подлежащий возврату в областной бюджет	120						
Поступило средств, всего:	200	х					
в том числе: из областного бюджета	210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х					

<sup>57</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>58</sup> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>59</sup> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>60</sup> Заполняется при необходимости.

из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221						
из них:							
средства, полученные при возврате займов	222						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223						
проценты за пользование займами	230						
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240						
Выплаты по расходам, всего:	300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100					
из них:							
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200					
из них:							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300					
из них:							
Перечисление средств в качестве	340	0420					



взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:							
из них:							
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620					
из них:							
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810					
из них:							
Иные выплаты, всего:	380	0820					
из них:							
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х					

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х					
в результате применения штрафных санкций	420	х					
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440						
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х					
подлежит возврату в областной бюджет	520	х					

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.1  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>61</sup>

План-график перечисления Субсидии  
(изменения в график перечисления Субсидии)<sup>62</sup>

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) <sup>63</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии) <sup>64</sup>			Сроки перечисления Субсидии <sup>65</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код	раздел,	целевая вид расходов		Всего	В том числе <sup>66</sup>

<sup>61</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>62</sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>63</sup> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>64</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<sup>65</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<sup>66</sup> Заполняется по решению Правительства Ивановской области (департамента, службы, иного органа (организации)) для отражения сумм, подлежащих

	главы	подраздел	статья			
1. Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					Итого по КБК	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					Итого по КБК	
					Итого по проекту (мероприятию)	
2. Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					Итого по КБК	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					Итого по КБК	
					Итого по проекту (мероприятию)	
					ВСЕГО	

перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ <1>
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____ департамент, служба, иной орган (организация)	по Сводному реестру	
ВИД расходов <2> _____ Вид документа _____ (первичный «0», уточнённый «1», «2», «3», «...») <3>	по БК	



Приложение № 3  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План  
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
(контрольные точки)  
на « \_\_\_\_\_ » ГОД**

Наименование Получателя _____ по Сводному реестру ИНН		КОДЫ <1>
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____ департамент, служба, иной орган (организация) по Сводному реестру		
ВИД расходов <2> _____ Вид документа _____ (первичный «0», уточнённый «1», «2», «3», «...») <3> по БК		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <6>		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из областного бюджета.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.



Приложение № 4  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

		КОДЫ <1>
	Дата	
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____	по Сводному реестру	
	департамент, служба, иной орган (организация)	
Вид расходов <2> _____	по ВК	
Вид документа _____		
	(первичный «0», уточненный «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

- <1> Указываются при наличии.
- <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из областного бюджета.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 -5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется Правительством Ивановской области, департаментом, службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ <1>
	Дата	
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____ департамент, служба, иной орган (организация)	по Сводному реестру	
Вид расходов <2> _____	по БК	
Вид документа _____ (первичный «0», уточненный «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		





настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.



Приложение № 6  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из областного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было принято	221			

из них:				
Средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых	360	0620		

средств), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в областной бюджет	520	х		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата (показателя) <3>	Достигнутое значение результата (показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) \_\_\_\_\_ (номер) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1. Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 8  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в  
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области  
(органа государственной власти Ивановской области))

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме  
субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им  
лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя  
средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, доверенности)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю)

утверждёнными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением Правительства Ивановской области)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_».

1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 слова «в 20\_\_\_\_\_ году ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ «заменить (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

словами «в 20\_\_\_\_\_ году ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК (сумма прописью)

\_\_\_\_\_».  
(код БК)

1.3.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 слова «в 20\_\_\_\_\_ году

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_» заменить  
(сумма прописью) (код БК)  
словами «в 20 \_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_».

(код БК)

1.3.4 В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 слова «в 20 \_\_\_\_\_ году  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_» заменить  
(сумма прописью) (код БК)  
Словами» в 20 \_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_».

(код БК)

1.4. В разделе III «Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
словами «в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.».

1.4.2. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.5.2. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта в новой редакции)

1.5.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта)

1.6. В разделе V «ответственность сторон»:

1.6.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.6.2. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта в новой редакции)

1.6.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта)

1.7. В разделе VI «Иные условия»:

1.7.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.7.2. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта в новой редакции)

1.7.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта)

1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.8.2. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;  
(текст пункта в новой редакции)

1.8.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон


.»

1.10. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <3>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/

"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области  
(органа государственной власти Ивановской области))  
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме  
субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им  
лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя  
средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, доверенности) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_  
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Правительство Ивановской области, Департамент, служба, иной орган (организация))

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_ <1>  
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек субсидии, предоставленной (сумма прописью)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. \_\_\_\_\_  
(Правительство Ивановской области, департамент, служба, иной орган (организация))

в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется вернуть \_\_\_\_\_

(Правительство Ивановской области, департамент, служба,  
иной орган (организация))

в областной бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек <3>.

2.5. \_\_\_\_\_ <4>.

2.6. \_\_\_\_\_.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>

### 7. Платежные реквизиты Сторон


### 8. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

