



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » 12 2021 г.

№ 388

### Об утверждении Декларации конфликта интересов

В целях реализации пункта 2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области от 15.04.2019 № 1, пункта 2.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области от 02.12.2019 № 3:

1. Утвердить типовую форму декларации конфликта интересов (прилагается).
2. Государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области, представителем нанимателя для которых является руководитель Департамента финансов Ивановской области, ежегодно не позднее 31 января, но не ранее 20 января представлять заполненные декларации конфликта интересов за отчетный год в правовое управление Департамента.
3. Установить, что декларация конфликта интересов носит конфиденциальный характер и подлежит использованию исключительно в целях противодействия коррупции в Департаменте финансов Ивановской области.
4. Признать утратившим силу распоряжение Департамента финансов Ивановской области от 12.02.2018 № 34 «Об утверждении Декларации конфликта интересов».
5. Правовому управлению (Шумарина В.Е.) ознакомить с настоящим распоряжением гражданских служащих, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, под роспись.

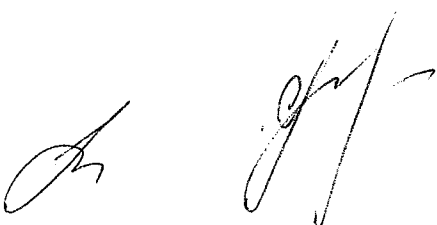
6. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя  
Правительства Ивановской области - директор  
Департамента финансов  
Ивановской области**



**Л.В. Яковлева**



Приложение  
к распоряжению Департамента финансов  
Ивановской области

от « 24 » 12 2021 № 388

Типовая форма

Декларация конфликта интересов

Кому: <sup>1</sup>	
От кого: <sup>2</sup>	
Должность:	
Дата заполнения: <sup>3</sup>	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>4</sup>

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на государственного гражданского служащего Ивановской области, но и на состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц, перечень которых установлен частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно на супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>5</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Департаментом финансов Ивановской области (далее – Департамент) (компания-подрядчике и т.п.) \_\_\_\_\_

да/нет

<sup>1</sup> Указывается ФИО и должность представителя нанимателя

<sup>2</sup> Указывается ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области, заполнившего Декларацию

<sup>3</sup> Декларация представляется ежегодно за отчетный год до 1 февраля, но не ранее 20 января текущего года

<sup>4</sup> Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя

<sup>5</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Департаментом или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_  
да/нет

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Департаментом? \_\_\_\_\_  
да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? \_\_\_\_\_  
да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>6</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Департаментом?

\_\_\_\_\_ да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Департаментом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? \_\_\_\_\_  
да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Департаментом? \_\_\_\_\_  
да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Департамента (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_  
да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления<sup>7</sup>? \_\_\_\_\_  
да/нет

<sup>6</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом)

<sup>7</sup> Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с Департаментом, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей или разработанную Вами для Департамента во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

да/нет

7. Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу, которая ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, принадлежащих Департаменту? \_\_\_\_\_

да/нет

8. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? \_\_\_\_\_

да/нет

9. Работают ли члены Вашей семьи в Департаменте, в том числе в Вашем непосредственном подчинении? \_\_\_\_\_

да/нет

10. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, федеральном государственном органе какой-либо член Вашей семьи<sup>8</sup>? \_\_\_\_\_

да/нет

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в Департамент; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

да/нет

12. Участвуете ли Вы на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)? \_\_\_\_\_

да (в этом случае необходимо указать наименование некоммерческой организации)/нет

13. Участвуете ли Вы на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации? \_\_\_\_\_

да (в этом случае необходимо указать наименование коммерческой организации)/нет

<sup>8</sup> Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он замещает должность

14. Укажите место работы и должность членов Вашей семьи.

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (свойства)	Место работы, должность
1			
2			
3			
4			

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности? \_\_\_\_\_  
да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_