



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12. 2015 г.

№ 277

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета и особенностях его применения в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета (прилагается).
2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Законом Ивановской области от 26.12.2014 № 116-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.
3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах.
4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются.
5. Информационно-техническому управлению обеспечить

техническую реализацию задач, вытекающих из порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, а также размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

6. Настоящее распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2016 год.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 04.02.2010 № 17 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 12.02.2010 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 08.04.2010 № 49 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 30.12.2010 № 218 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 29.03.2011 № 56 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 19.05.2011 № 100 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 10.06.2011 № 112 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Приказ Департамента финансов Ивановской области от 25.10.2012 № 158 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Распоряжение директора Департамента финансов Ивановской области от 26.09.2013 № 179 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Распоряжение директора Департамента финансов Ивановской области от 12.12.2013 № 254 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Распоряжение директора Департамента финансов Ивановской области от 13.01.2014 № 6 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Распоряжение директора Департамента финансов Ивановской области от 29.12.2014 № 297 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278»;

Распоряжение директора Департамента финансов Ивановской области от 13.04.2015 № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 28.12.2009 № 278».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Ивановской области -
директора Департамента финансов
Ивановской области**



Л.В. Яковлева

Утвержден
распоряжением Департамента
финансов Ивановской области
от 28.12.2015 № 277

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи областного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств
областного бюджета (главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также
утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных
распорядителей средств областного бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется Департаментом финансов Ивановской области (далее – Департамент) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ивановской области и не включенных в государственные программы Ивановской области направлений деятельности органов государственной власти Ивановской области (государственных органов Ивановской области) (далее – непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов областного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита

областного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается руководителем Департамента.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, формируемых на основании электронных документов по формам приложений 5 и 6 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главные распорядители) в программном комплексе, предназначенном для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения областного бюджета (далее – программный комплекс).

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в Департамент, должны соответствовать друг другу.

Департамент ежемесячно размещает на официальном сайте Департамента сводную роспись с учетом изменений, внесенных в нее, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главными распорядителям утверждаются руководителем Департамента одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ивановской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов областного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня уведомления главным распорядителем о выполнении условий, установленных Законом о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Доведение до главных распорядителей изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку в электронном виде в программном комплексе.

9. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется через органы Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент посредством внесения изменений в

показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем Департамента по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета осуществляется Департаментом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области «О бюджетном процессе в Ивановской области», Законом о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной программе Ивановской области и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной программе Ивановской области и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в электронном виде в программном комплексе предложения по форме согласно приложению 6 с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в закон о бюджете руководитель Департамента утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу закона о внесении изменений в закон о бюджете. Одновременно руководителем Департамента утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в закон об областном бюджете осуществляется по решению руководителя Департамента.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в электронном виде в

программном комплексе в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Формирование справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 и 7 осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований, формируемых в электронном виде в программном комплексе по формам, устанавливаемым Департаментом.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Ивановской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о бюджете, в том числе:

001 (1) - изменения, связанные с изменением объемов средств федерального бюджета и (или) расходов областного бюджета, софинансируемых за счет средств федерального бюджета (в том числе изменение доли расходов областного бюджета, софинансируемых за счет средств федерального бюджета, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (2) - изменения, связанные с перераспределением объемов бюджетных ассигнований;

001 (3) - изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) - изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

001 (5) - изменения, связанные с изменением (передачей) полномочий (функций) главных распорядителей средств областного бюджета;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет

перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

004 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

006 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

008 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год;

010 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

011 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный

объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 – изменения, вносимые в связи с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно главными распорядителями представляются следующие документы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 11 к настоящему порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований из резервного фонда Правительства Ивановской области, – копию правового акта Правительства Ивановской области о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

13. Департамент в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем Департамента.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются Департаментом с указанием причины отклонения.

14. Департамент в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя в электронном виде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных изменений показателей сводной росписи по

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств осуществляется через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом.

15. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ивановской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов областного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств областного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

19. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств областного бюджета осуществляется в программном комплексе.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета.

Доведение показателей бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до находящихся в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов источников) осуществляется через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 12.2. настоящего Порядка.

22. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств областного бюджета, находящегося в его ведении.

23. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя Департаментом, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенные через орган Федерального казначейства по Ивановской области в установленном порядке, служат основанием для внесения главным

распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;
- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом Департаментом.

VIII. Информационное взаимодействие Департамента и главных распорядителей (главных администраторов источников) при составлении и ведении сводной росписи

24. Информационный обмен между Департаментом и главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на основании договора об электронном обмене документами с удостоверением электронной подписью (далее – ЭП) в программном комплексе.

В случае отсутствия у Департамента и главных распорядителей (главных администраторов источников) технической возможности информационного обмена документами с удостоверением ЭП обмен информацией осуществляется на бумажном и электронном носителях.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего порядка направляются в Департамент в электронном виде с удостоверением ЭП.

При отсутствии возможности передачи предложений об изменении сводной росписи в форме электронных документов с удостоверением ЭП главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в Департамент на бумажном и электронном носителях, с объяснением причины отсутствия возможности передачи предложений об изменении сводной росписи.

При отсутствии возможности передачи в электронном виде справок об изменениях показателей сводной росписи по расходам или лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку, направляются Департаментом на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита областного бюджета),
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей средств
областного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Департамента финансов
Ивановской области

_____ г.

Сводная бюджетная роспись
областного бюджета на _____
(финансовый год и плановый период)

I. Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

II. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита областного бюджета),
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей средств
областного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Департамента финансов
Ивановской области

_____ г.

Изменения сводной бюджетной росписи
областного бюджета на _____
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения _____

от _____ г. (закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений -

II. Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи и	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

III. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

Департамент финансов Ивановской области

Показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета по расходам
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета полностью)

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	дополнительный код	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:									

Главный распорядитель средств областного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Департамент финансов Ивановской области

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

« ____ » _____ г.
(печать)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

Справка №

об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____
(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений -

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи и	вида расхода	дополнительный код	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Главный распорядитель средств областного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Департамент финансов Ивановской области

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

«__» _____ г.
(печать)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита областного бюджета),
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей средств
областного бюджета

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____

(закон, постановление, распоряжение и др.)

Код внесения изменений -

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи и	вида расхода	дополнительный код	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Главный распорядитель средств областного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Департамент финансов Ивановской области

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

«__» _____ г.
(печать)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на _____
(финансовый год и плановый период)

_____ (наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____

_____ (закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

_____ г.

Бюджетная роспись

на _____

(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета))

I. Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

II. Источники внутреннего финансирования дефицита областного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

Перечень кодов учета отдельных расходов областного бюджета

1. По расходам, предусмотренным на реализацию Указов Президента Российской Федерации 2012 года (за исключением расходов, предусмотренных по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов, а также расходов по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)):

УП-596 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

УП-597 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

УП-599 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

УП-600 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

УП-601 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

УП-606 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики»;

УП-761 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

УП-1688 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Примечание: в случае совпадения кодов УП-... с кодами целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, код УП-... указывается в строке Дополнительные указания справки об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

2. По расходам за счет средств областного бюджета, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов, (за исключением расходов, предусмотренных на реализацию Указов Президента Российской Федерации 2012 года):

К221 - услуги связи;

К222 - транспортные услуги;

К223 - коммунальные услуги;

К224 - арендная плата за пользование имуществом;

К225 - работы, услуги по содержанию имущества;

К226 - прочие работы, услуги;

К290 - прочие расходы;

К310 - увеличение стоимости основных средств;

К320 - увеличение стоимости нематериальных активов;

К340 - увеличение стоимости материальных запасов;

К530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

3. По расходам за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Указов Президента Российской Федерации 2012 года по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

УП-596_K221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (услуги связи);

УП-596_K222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (транспортные услуги);

УП-596_K223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (коммунальные услуги);

УП-596_K224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-596_K225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-596_K226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (прочие работы, услуги);

УП-596_K290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (прочие расходы);

УП-596_K310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (увеличение стоимости основных средств);

УП-596_K320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-596_K340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-596_K530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-597_K221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (услуги связи);

УП-597_K222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (транспортные услуги);

УП-597_K223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (коммунальные услуги);

УП-597_K224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-597_K225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-597_K226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (прочие работы, услуги);

УП-597_K290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (прочие расходы);

УП-597_K310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (увеличение стоимости основных средств);

УП-597_K320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-597_K340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-597_K530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-599_K221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (услуги связи);

УП-599_K222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (транспортные услуги);

УП-599_K223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (коммунальные услуги);

УП-599_K224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-599_K225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-599_K226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (прочие работы, услуги);

УП-599_K290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (прочие расходы);

УП-599_K310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (увеличение стоимости основных средств);

УП-599_K320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-599_K340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-599_K530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-600_K221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (услуги связи);

УП-600_K222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (транспортные услуги);

УП-600_K223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (коммунальные услуги);

УП-600_K224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-600_K225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-600_K226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (прочие работы, услуги);

УП-600_К290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (прочие расходы);

УП-600_К310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (увеличение стоимости основных средств);

УП-600_К320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-600_К340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-600_К530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-601_К221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (услуги связи);

УП-601_К222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (транспортные услуги);

УП-601_К223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (коммунальные услуги);

УП-601_К224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-601_К225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-601_К226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (прочие работы, услуги);

УП-601_К290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (прочие расходы);

УП-601_K310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (увеличение стоимости основных средств);

УП-601_K320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-601_K340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-601_K530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-606_K221 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (услуги связи);

УП-606_K222 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (транспортные услуги);

УП-606_K223 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (коммунальные услуги);

УП-606_K224 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-606_K225 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-606_K226 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (прочие работы, услуги);

УП-606_K290 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (прочие расходы);

УП-606_K310 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (увеличение стоимости основных средств);

УП-606_K320 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-606_K340 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-606_K530 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-761_K221 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (услуги связи);

УП-761_K222 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (транспортные услуги);

УП-761_K223 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (коммунальные услуги);

УП-761_K224 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-761_K225 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-761_K226 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (прочие работы, услуги);

УП-761_K290 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (прочие расходы);

УП-761_K310 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (увеличение стоимости основных средств);

УП-761_K320 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-761_K340 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-761_K530 - Указ Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале);

УП-1688_K221 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (услуги связи);

УП-1688_K222 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (транспортные услуги);

УП-1688_K223 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (коммунальные услуги);

УП-1688_K224 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (арендная плата за пользование имуществом);

УП-1688_K225 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (работы, услуги по содержанию имущества);

УП-1688_K226 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прочие работы, услуги);

УП-1688_K290 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прочие расходы);

УП-1688_K310 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (увеличение стоимости основных средств);

УП-1688_K320 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (увеличение стоимости нематериальных активов);

УП-1688_K340 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (увеличение стоимости материальных запасов);

УП-1688_K530 - Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале).

Приложение П
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных распорядителей источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств областного бюджета

АКТ
примки-передачи
бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств
от _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета, (передающий) _____ Код ГРБС _____
Главный распорядитель средств областного бюджета, (принимающий) _____ Код ГРБС _____

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам
областного бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов бюджетов РФ				Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	Итого							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов бюджетов РФ						Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год		на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Передающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Принимающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.