



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» 06 2022 г.

№ 174

Об установлении Порядка представления в Департамент финансов Ивановской области муниципальными образованиями Ивановской области документов и материалов, необходимых для согласования Департаментом финансов Ивановской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

В соответствии с пунктом 7 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок представления в Департамент финансов Ивановской области муниципальными образованиями Ивановской области документов и материалов, необходимых для согласования Департаментом финансов Ивановской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджетов муниципальных образований Ивановской области, начиная с бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Ивановской области – статс-секретаря Голову С.В.

**Первый заместитель
директора Департамента финансов
Ивановской области – статс-секретарь**

С.В. Голова

ПОРЯДОК

представления в Департамент финансов Ивановской области муниципальных образований Ивановской области документов и материалов, необходимых для согласования Департаментом финансов Ивановской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок определяет правила представления в Департамент финансов Ивановской области (далее – департамент финансов) муниципальными образованиями Ивановской области (далее – муниципальные образования), отнесенными в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к группам заемщиков со средним или низким уровнями долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования Департаментом финансов Ивановской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (далее – программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. Документы и материалы, необходимые для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы:

2.1. При подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2. Проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.3. Правовые акты представительного органа муниципального образования, содержащие дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования (при наличии);

2.1.4. Информация о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга муниципального образования, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода, в очередном финансовом году и плановом периоде без

учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств

со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

2.2. При подготовке проекта изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

2.2.1. Проект решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

2.2.2. Копия решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на день направления в департамент финансов документов и материалов для согласования изменений в программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, заверенная в установленном порядке;

2.2.3. Копия основных направлений долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, заверенная в установленном порядке;

2.2.4. Информация о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга муниципального образования, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года и каждого года планового периода, в текущем финансовом году и плановом периоде без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим финансовым годом и каждым годом планового периода.

3. Документы и материалы, необходимые для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы, направляются в департамент финансов в составе подписанного главой местной администрации (уполномоченным должностным лицом местной администрации) обращения о согласовании программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы.

4. Документы и материалы, необходимые для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы, подписываются руководителем финансового органа муниципального образования (лицом, его замещающим).

5. Документы и материалы, необходимые для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы представляются в департамент финансов не позднее чем за 10 рабочих дней:

5.1.1 До внесения в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

5.1.2. До внесения в представительный орган муниципального образования проекта изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В случае соответствия документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы, требованиям настоящего Порядка, департамент финансов принимает их к рассмотрению в целях согласования (отказа в согласовании) программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы.

7. В случае несоответствия документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы, требованиям настоящего Порядка, департамент финансов в течении двух рабочих дней со дня поступления документов и материалов в департамент финансов письменно уведомляет главу местной администрации (уполномоченное должностное лицо местной администрации) о возврате документов и материалов без рассмотрения.

8. В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для возврата документов и материалов без рассмотрения, будут устранены, глава местной администрации (уполномоченное должностное лицо местной администрации) вправе повторно направить обращение о согласовании программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы с приложением документов и материалов в соответствии с настоящим Порядком.